



КАРАР

«13» 04 2023 й. № 444

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 04 2023 г.

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта» на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 16 сентября 2022 года №2690

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 31 октября 2019 года №4664 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта» в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 16 сентября 2022 года №2690, следующие изменения:

а) в пункте 2.8:

подпункт 2.8.4 после слов «(в случае его реконструкции)» дополнить словами «, в частности, таким документом может выступать судебное решение, выданное гражданам в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах.»;

подпункт 2.8.5 после слов «в Едином государственном реестре недвижимости» дополнить словами «, в частности, таким документом может выступать судебное решение, выданное гражданам в ходе гражданского или

административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах.»;

б) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в) приложение № 7 «Форма паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации, разместить на официальном сайте городского округа Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru), а также в сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Черкашнева М.А.

Глава администрации



А.Н. Шмелев

Приложение № 1
к постановлению администрации городского
округа город Октябрьский Республики
Башкортостан
от «13 04» 2023 г. № 444

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование паспорта
цветового решения фасада жилого и нежилого
объекта» в городском округе город Октябрьский
Республики Башкортостан

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
1. Прием и регистрация заявления					
поступление заявления и документов в отдел архитектуры и градостроительства	прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1 рабочий день	специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 административного регламента	выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 2 к административному регламенту); регистрация заявления и документов в системе входящей корреспонденции СЭД «Дело» (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов; отказ в приеме документов:

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
					в случае личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.13 административного регламента, – в устной форме, по иным основаниям – в форме уведомления на бумажном носителе, направленного на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении; в случае поступления через РПГУ – в форме электронного уведомления, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица отдела архитектуры и градостроительства и направленного в личный кабинет заявителя на РПГУ; в случае поступления почтовым отправлением или через многофункциональный центр – в форме уведомления на бумажном носителе, направленного на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении.
2. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации					

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка зарегистрированных документов на предмет комплектности	1 рабочий день, с момента регистрации заявления	специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	проверенный пакет документов на предмет комплектности, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента
	направление межведомственных запросов			отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если			получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе; внесение записи в Журнал регистрации исходящих

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
		иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан			межведомственных запросов и поступивших на них ответов;
		1 рабочий день с момента получения ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги		отсутствие в распоряжении государственных органов (организаций) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	направление уведомления о необходимости предоставления документов заявителю
3. Принятие решения о выдаче заявителю решения о согласовании паспорта цветового решения и архитектурной подсветки фасада жилого и нежилого объекта					

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
					решения фасада жилого и нежилого объекта с указанием причин такого отказа.
4. Выдача результата предоставления услуги заявителю					
Подписанное и зарегистрированное сопроводительное письмо отдела архитектуры и градостроительства о согласовании паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта либо подписанное и зарегистрированное письмо отдела архитектуры и градостроительства о мотивированном отказе в согласовании паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта с указанием причин такого отказа	выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги	3 рабочих дня	специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции	-	Подписанное и зарегистрированное сопроводительное письмо отдела архитектуры и градостроительства о согласовании паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта и согласованный паспорт цветового решения либо подписанное и зарегистрированное письмо отдела архитектуры и градостроительства о мотивированном отказе в согласовании паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта с указанием причин такого отказа и паспорт цветового решения без согласования, направленные (выданные) заявителю следующими способами: в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
					обращении в отделе архитектуры и градостроительства; в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональном центре; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

Приложение № 2
к постановлению администрации городского
округа город Октябрьский Республики
Башкортостан
от «13» 04 2023 г. № 774

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
паспорта цветового решения фасада
жилого и нежилого объекта» в
городском округе город Октябрьский
Республики Башкортостан

Форма паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта

Администрация городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

дата

регистрационный номер

ПАСПОРТ*

цветового решения фасада жилого и нежилого объекта
на территории городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

по адресу: _____

Паспорт согласован:

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

М.П. _____ / _____ /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Паспорт не дает право на производство работ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес объекта: _____

2. Наименование объекта: _____

3. Год постройки: _____

4. Вид работ по объекту: _____

(новое строительство, капитальный ремонт, установка информационной

конструкции, ремонт и окраска фасада, установка подсветки фасада)

5. Правоустанавливающая и техническая документации: _____

(свидетельство/договор аренды, кадастровый номер объекта недвижимости, технический план здания (помещения))

6. Правообладатель объекта: _____

(Ф.И.О., номер телефона)

7. Особые условия: _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1. Градостроительная характеристика.

1.1. Расположение объекта в структуре города: _____
(зона исторической застройки, буферная зона, зона современной застройки)

1.2. Расположение объекта в структуре квартала: _____
(доминирующее местоположение, рядовая застройка)

1.3. Функциональная и территориальная зоны (в соответствии с генеральным планом и Правилами землепользования и застройки городского округа город Октябрьский): _____

2. Функциональное назначение объекта: _____
(жилое, нежилое)

3. Архитектурно-художественная характеристика.

3.1. Текстовая часть, содержащая информацию об архитектурной стилистике объекта, пластике фасада, форме здания в плане, колористике, наличии архитектурных деталей на фасаде, цветоцветовой среде фасада, и другую информацию об объекте (подтверждается материалами фотофиксации).

3.2. Объект:
год _____
постройки _____
этажность _____

3.3. Материалы существующих ограждающих конструкций:
Кровля: _____

(металлический кровельный лист, металлочерепица)

Стены: _____
(облицовочный кирпич, кирпич, штукатурка, навесная панель, бетонный блок, металлическая утепленная панель)

Ограждение балконов и лоджий: _____

(металлическая панель, пластиковая панель (пластиковый профиль), асбестоцементная панель)

Оконные блоки (переплет): _____
(деревянные, металлические, пластиковые)

Дверные блоки: _____
(деревянные, металлические, пластиковые)

3.4. Существующее состояние цветового (колористического) решения фасадов: _____
кровля _____

стены _____
элементы _____
стен _____
ограждение балконов и лоджий _____
оконные _____
блоки _____
дверные _____
блоки _____
цоколь _____

3.5. Архитектурная подсветка: _____.

3.5.1. Иные поверхности: _____.

4. Местоположение объекта в структуре города

(ситуационный план с нумерацией видов)

5. Фотофиксация объекта

ВИД 1 – вид с места первой видовой точки

ВИД 2 – вид с места второй видовой точки

ВИД 3 – вид с места третьей видовой точки и т.д.

6. Фотофиксация объекта в окружающей застройке:

ВИД 4 – вид с места 4 видовой точки

ВИД 5 – вид с места 5 видовой точки и т.д.

7. Предлагаемое колористическое решение объекта (в соответствии с его расположением в структуре квартала): _____

(активная цветовая гамма, активные цвета в элементах фасадов, в контексте с окружающей застройкой)

III. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

(отражающий конфигурацию объекта, расположение окружающих зданий и сооружений, транспортных и инженерных коммуникаций (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500)
(выполняется при устройстве и переоборудовании входов, устройстве подъездных путей и парковочных мест, реконструкции объектов с изменением внешних габаритов зданий и сооружений)

IV. ЦВЕТОВОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

(включая конструктивные решения** по входным группам, козырькам и навесам
с условными обозначениями по виду и цвету применяемых материалов)
(М 1:50, 1:100, 1:200)

Адрес объекта _____

Автор цветового решения _____

** Конструктивные решения представляются в виде проектных материалов, разработанных организациями, имеющими допуски СРО на соответствующие виды работ в случае, предусмотренном законодательством.

V. АРХИТЕКТУРНАЯ ПОДТВЕТКА

(заполняется при наличии)

1. Фасады объекта (чертежи (схемы) фасада объекта (М 1:50, 1:100, 1:200).

2. Освещение жилых и общественных зданий:

проектируемые осветительные установки наружного освещения жилых и общественных зданий должны обеспечивать нормированные величины количественных и качественных показателей, экономичность и рациональное использование электроэнергии, безопасность обслуживающего персонала и населения, удобство обслуживания и управления.

2.1. До 5-ти этажей единовременного характера с визуальным восприятием (значимостью):

2.1.1. Панорама (П) _____.

2.1.2. Осевая перспектива (ОП) _____.

2.1.3. Общественный центр (ОЦ) _____.

2.1.4. Рядовая точка (РТ) _____.

2.1.5. Фронт вдоль рекреации (ФР) _____.

2.1.6. Фронт вдоль застройки иного эволюционного характера (ФЗ) _____.

2.2. От 5-ти этажей единовременного характера с визуальным восприятием (значимостью):

2.2.1. Панорама (П) _____.

2.2.2. Осевая перспектива (ОП) _____.

2.2.3. Общественный центр (ОЦ) _____.

2.2.4. Ориентир (О) _____.

2.2.5. Рядовая точка (РТ) _____.

2.2.6. Второстепенная рядовая точка (ВР) _____.

2.2.7. Фронт вдоль рекреации (ФР) _____.

2.2.8. Фронт вдоль застройки иного эволюционного характера (ФЗ) _____.

VI. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА В СООТВЕТСТВИИ С ЦВЕТОВЫМ РЕШЕНИЕМ ФАСАДОВ

*указан примерный перечень элементов фасадов

Элемент фасада	Материал и/или вид отделки	Цвет	Фактура	Примечание
1	2	3	4	5
СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ				
1	2	3	4	5
Кровля				
Ограждение кровли				
Трубы водостока				
Подоконные сливы				
ПОВЕРХНОСТИ СТЕН				
1	2	3	4	5
Стены				
Карниз				
Пилястры				
Наличники				
Ограждение балконов				
Цоколь				
ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОЕМОВ				
1	2	3	4	5
Оконный проем				
Дверной проем				
Слуховое окно				
Вентиляционный проем				
ВХОДНЫЕ ГРУППЫ				
1	2	3	4	5
Площадка входа				
Лестница				
Пандус				
Ограждение лестниц и пандуса				
Козырьки				
Ограждающая конструкция тамбура				
Фриз тамбура				
ЭЛЕМЕНТЫ ОРИЕНТИРУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ				
1	2	3	4	5
Вывеска				
Адресная табличка				

VII. СВЕДЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ПАСПОРТА

(внесение изменений в Паспорт)

№/ п	Дата проведения корректировок и цветового решения	Автор цветовог о решения	Обоснование корректировок и	Реквизиты графического приложения, согласованног о главным архитектором городского округа***	Дата и подпись лица уполномоченног о удостоверить запись о внесении изменений
1					
2					
3					
4					

*** Графические приложения на дату внесения изменений являются неотъемлемой частью паспорта внешнего оформления здания и сооружения и включают в себя текстовую часть по аналогии разделов VI и VII настоящего Паспорта